



# Hilfe bei der Erstellung meiner MSO Seite

Wie melde ich mich an?  
Wie erstelle ich einen Artikel?  
Wie erstelle ich eine Seite?  
Wie verändere ich den Inhalt?  
Wie füge ich ein Bild ein?

Wie melde ich mich auf meiner Seite an um Veränderungen und Aktualisierungen durchzuführen?

**AUF DER SEITE ANMELDEN**

# Auf der Seite anmelden

- Gehen Sie auf die Internetpräsenz der Integra Netz Seite ([www.integra-netz.de](http://www.integra-netz.de))



Die Welt zu Hause im Kreis Düren



Impressum

Home Ich möchte mich beraten lassen Ich möchte mitmachen Ich möchte Deutsch lernen Ich brauche Informationen Was ist los im Kreis Düren

## Unternavigation

Willkommen bei Integra - Netz

Integra-Netz stellt sich vor

Presse

## Aktuelles

22.02.2011

### Ferieninfo 2011

ist ab sofort in den Stadt- und Gemeindeverwaltungen und bei der Kreisverwaltung Düren, Bismarckstraße 16, [www.kreis-dueren.de](http://www.kreis-dueren.de) erhältlich.

18.02.2011

### 1-jährige Qualifizierung...

für den Einstieg in Pflege- und Sozialberufe. Jetzt bewerben für den 3. STEPS-Kurs. Infos unter: Was ist los im Kreis Düren

18.02.2011

### Abi Einstieg Messe...

...am 12 und 13. März in Köln. Hochschulen, Schulen und Unternehmen informieren über Studien- und Ausbildungsmöglichkeiten. Infos unter: [www.einstieg.com](http://www.einstieg.com)

17.02.2011

### Einführung des elektronischen Aufenthaltstitels...

...zum 01.05.2011. Tip: Termin zur Verlängerung schon 8 Wochen vor Ablauf mit der Ausländerbehörde vereinbaren

09.02.2011

### Projektbeantragung leicht gemacht

eine Handreichung für

## Willkommen bei Integra - Netz!



## Herzlich willkommen auf den Seiten von Integra-Netz!!

*Die Welt zu Hause im Kreis Düren* ist nicht nur ein netter Spruch, sondern wir möchten, dass er in der Realität gelebt und gespürt werden kann. Neugier, Respekt, Offenheit und Austausch von allen Seiten ist hierfür erforderlich. Wir haben gemeinsam versucht, mit Integra-Netz eine Möglichkeit zu schaffen, aufeinander zugehen zu können, miteinander etwas erreichen zu können und im Kreis Düren zu Hause sein zu dürfen.

Seit dem 31.03.2010 online möchten wir den Menschen mit Zuwanderungsgeschichte und allen Interessierten an diesem Thema eine Plattform im Kreis Düren zur Information bieten.

Sie finden auf diesen Seiten

- Beratungsstellen
- Migrantenselbstorganisationen
- Sprachkurse
- Informationen
- Veranstaltungshinweise

Diese Seite soll leben und sich verändern, weiterentwickelt und verbessert werden.

Sollten Sie Fehler finden oder Anmerkungen haben, sich engagieren wollen oder einfach nur stöbern, Sie sind herzlich willkommen.

nach oben

## Presse

Dürener Multikulti Fußballturnier am 18.09.10

## Links

Kreis Düren

[www.kreis-dueren.de](http://www.kreis-dueren.de)

Düren

[www.dueren.de](http://www.dueren.de)

Sozialdienst katholischer Frauen e.V.

[www.skf-dueren.de](http://www.skf-dueren.de)

Jugendmigrationsdienst

[www.jugendmigrationsdienst.de](http://www.jugendmigrationsdienst.de)

JMD4you

[www.jmd4you.de](http://www.jmd4you.de)

Evangelische Gemeinde Düren

[www.evangelischegemeinde-dueren.de](http://www.evangelischegemeinde-dueren.de)

## Downloads

Familienwegweiser

Gesundheitswegweiser

Integra - Netz Postkarte

Integra - Netz Plakat

Integra - Netz Zeitungsartikel

Sie können die Dokumente entweder mit der linken Maustaste anschauen, oder mit der rechten Maustaste über den Eintrag "Ziel speichern unter..." herunterladen.

## Auf der Seite anmelden

- Gehen Sie auf die Internetpräsenz der Integra Netz Seite ( [www.integra-netz.de](http://www.integra-netz.de) )
- Klicken Sie auf den Knopf „ich möchte mitmachen“



## Auf der Seite anmelden

- Gehen Sie auf die Internetpräsenz der Integra Netz Seite ([www.integra-netz.de](http://www.integra-netz.de))
- Klicken Sie auf den Knopf „ich möchte mitmachen“
- Suchen Sie aus der Liste Ihren Verein aus und klicken Sie auf diesen



Die Welt zu Hause im Kreis Düren

Home Ich möchte mich beraten lassen Ich möchte mitmachen Ich möchte Deutsch lernen Ich brauche Informationen Was ist los im Kreis Düren

### Unternavigation

Ich möchte mitmachen

### Ich möchte mitmachen

Es gibt viele unterschiedliche Möglichkeiten sich im Kreis Düren zu engagieren oder Hilfe und Unterstützung zu bekommen. Die Migrantenselbstorganisationen im Kreis Düren finden Sie auf dieser Seite. Auch das Freiwilligenzentrum, der Kreissportbund oder der Stadtverband sind eine gute Gelegenheit. Sollten Sie dennoch nicht das richtige finden, können Sie sich gerne an eine der Beratungsstellen wenden.

Damit auch ihre Migrantenselbstorganisation hier aufgeführt werden kann, wenden Sie sich bitte an den Jugendmigrationsdienst, 02421-95380.

Der Bereich wird derzeit noch überarbeitet und steht Ihnen in Kürze in vollem Umfang zur Verfügung.

### Migrantenselbstorganisationen im Kreis Düren

<i>Alevitische Gemeinde Düren und Umgebung e. V.</i>	Alevitische Gemeinde Düren und Umgebung e. V.
<i>Bahá'í – Gemeinde</i>	Religiöse Gemeinschaft Bahá'í – Gemeinde
<i>Fortbildungs- und Kulturzentrum muslimischer Frauen Amal/Aman Düren e. V.</i>	Fortbildungs- und Kulturzentrum muslimischer Frauen "Amal & Aman" Düren e. V.
<i>Ideal Bildungsverein e. V.</i>	Ideal Bildungsverein e. V.
<i>Irakisch - Kurdischer Sport- und Kulturverein e. V.</i>	Irakisch - Kurdischer Sport- und Kulturverein e. V.
<i>Islamforum</i>	Islamforum
<i>McBafi e. V.</i>	McBafi e. V.
<i>Tunesisch - Deutscher Familienverein e. V.</i>	Tunesisch - Deutscher Familienverein e. V.

Impressum

### Links

**Kreis Düren**  
[www.kreis-dueren.de](http://www.kreis-dueren.de)

**Düren**  
[www.dueren.de](http://www.dueren.de)

**Sozialdienst katholischer  
Frauen e. V.**  
[www.skf-dueren.de](http://www.skf-dueren.de)

**FreiwilligenZentrum Düren**  
[www.freiwilligenzentrum-dueren.de/](http://www.freiwilligenzentrum-dueren.de/)

**Kreis Sport Bund Düren**  
[www.ksb-dueren.de](http://www.ksb-dueren.de)

**Stadt-Sportverband Düren  
e. V.**  
[www.stadt-sportverband-dueren.de](http://www.stadt-sportverband-dueren.de)

**Evangelische Gemeinde  
Düren**  
[www.evangelischegemeinde-dueren.de](http://www.evangelischegemeinde-dueren.de)

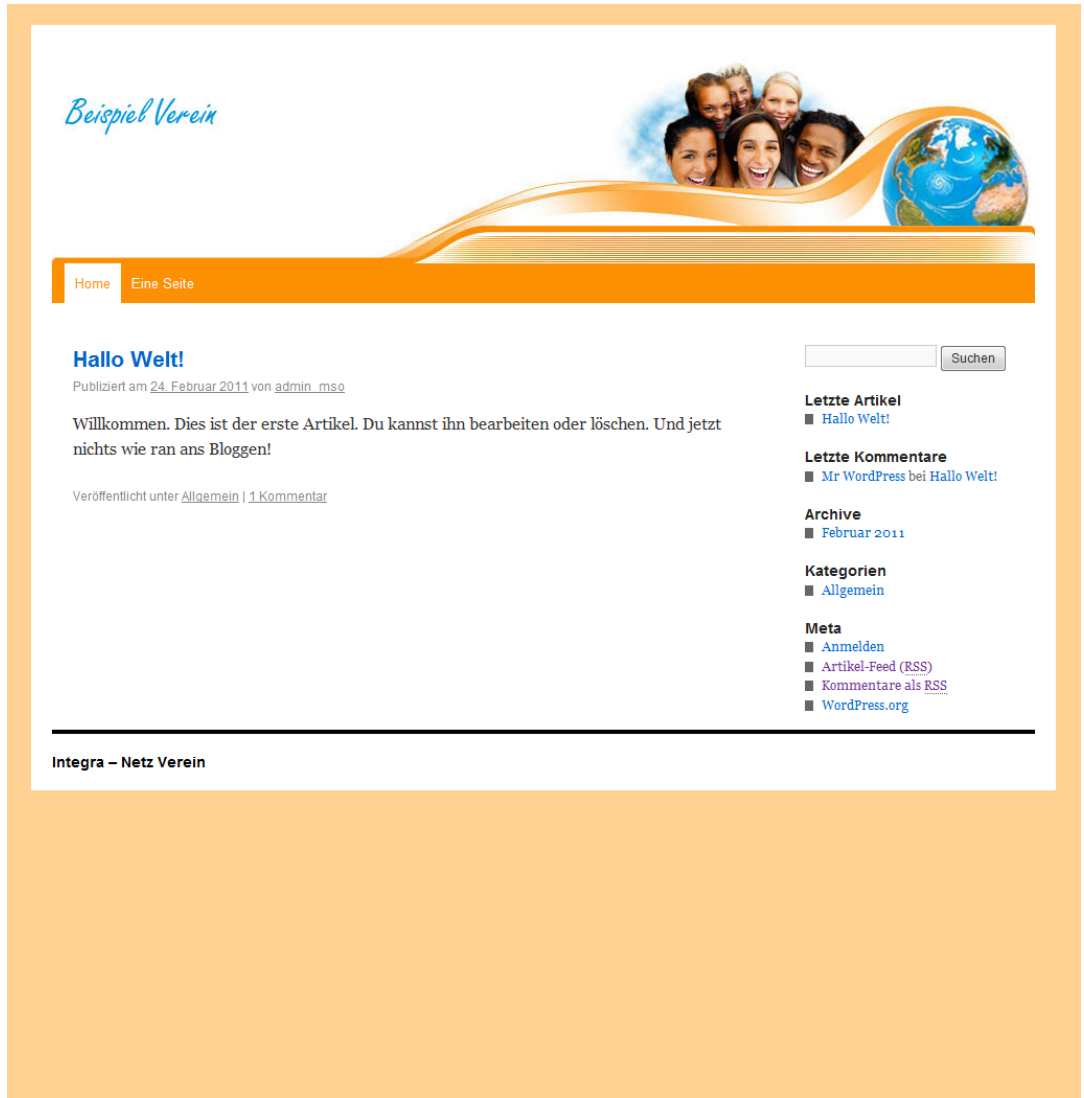
### Downloads

- Integra - Netz Vereinsanmeldung
- Integra - Netz Vereinsanmeldung Nutzungsbedingungen
- Integra - Netz Vereinsanmeldung Rechtevergabe
- Migrantenselbstorganisationen im Kreis Düren (2008)
- Projektbeantragung leicht gemacht

Sie können die Dokumente entweder mit der linken Maustaste

## Auf der Seite anmelden

- Gehen Sie auf die Internetpräsenz der Integra Netz Seite ( [www.integra-netz.de](http://www.integra-netz.de) )
- Klicken Sie auf den Knopf „ich möchte mitmachen“
- Suchen Sie aus der Liste Ihren Verein aus und klicken Sie auf diesen
- Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Interseite Ihres Vereins

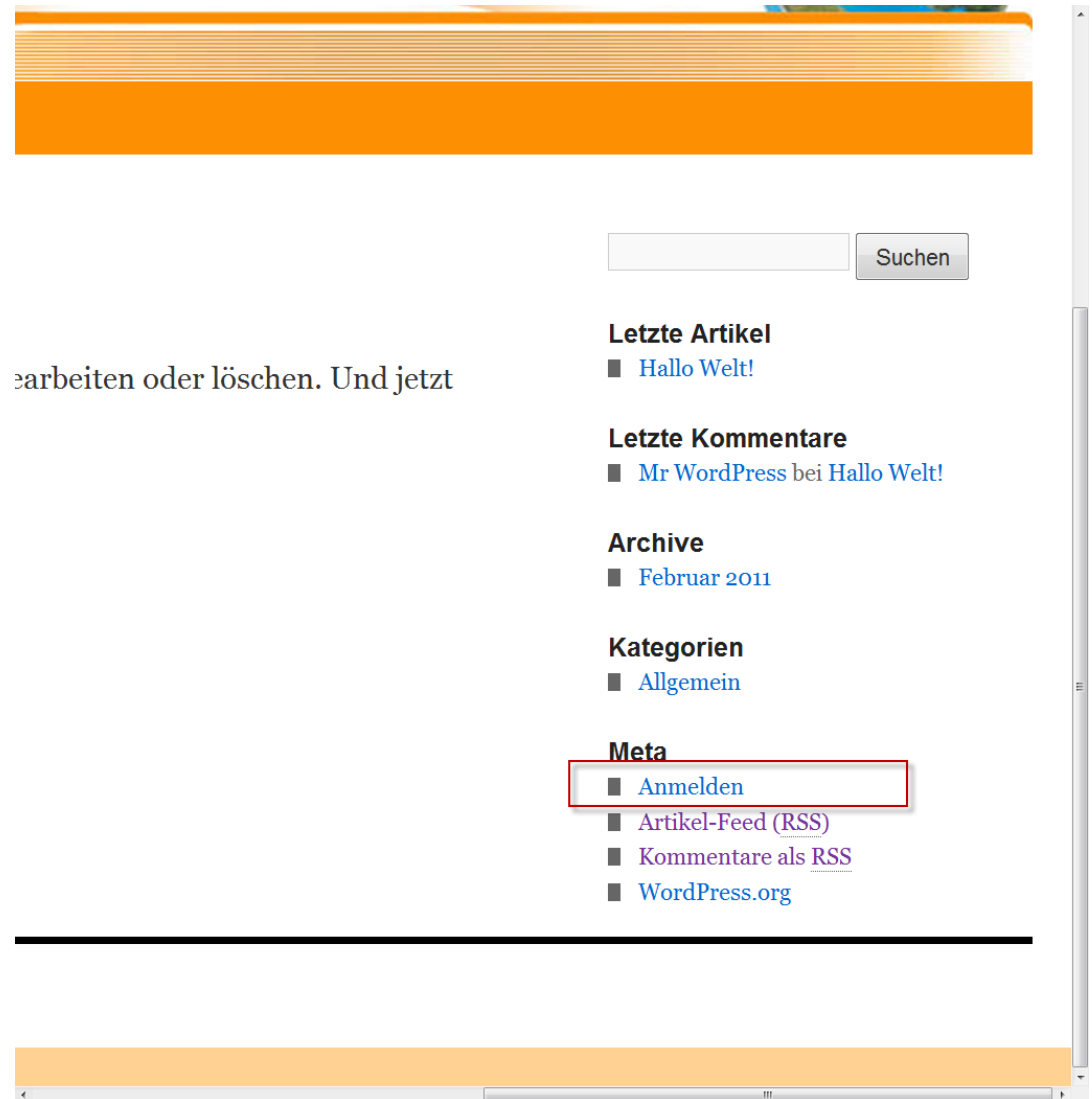


The screenshot shows a WordPress blog interface. At the top, there is a header with the text "Beispiel Verein" in a blue script font. To the right of the text is a graphic featuring a group of diverse people smiling, with a globe partially visible behind them. Below the header is an orange navigation bar with two links: "Home" and "Eine Seite". The main content area displays a post titled "Hallo Welt!" in blue. Below the title, it says "Publiziert am 24. Februar 2011 von admin\_mso". The post content reads: "Willkommen. Dies ist der erste Artikel. Du kannst ihn bearbeiten oder löschen. Und jetzt nichts wie ran ans Bloggen!". Below the content, it says "Veröffentlicht unter Allgemein | 1 Kommentar". On the right side of the page, there is a sidebar with several sections: "Suchen" (a search box), "Letzte Artikel" (listing "Hallo Welt!"), "Letzte Kommentare" (listing "Mr WordPress bei Hallo Welt!"), "Archive" (listing "Februar 2011"), "Kategorien" (listing "Allgemein"), and "Meta" (listing "Anmelden", "Artikel-Feed (RSS)", "Kommentare als RSS", and "WordPress.org"). At the bottom of the page, there is a footer with the text "Integra – Netz Verein".

## Auf der Seite anmelden

- Gehen Sie auf die Internetpräsenz der Integra Netz Seite ( [www.integra-netz.de](http://www.integra-netz.de) )
- Klicken Sie auf den Knopf „ich möchte mitmachen“
- Suchen Sie aus der Liste Ihren Verein aus und klicken Sie auf diesen
- Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Interseite Ihres Vereins
- [Klicken Sie rechts unten auf „Anmelden“](#)

arbeiten oder löschen. Und jetzt



## Auf der Seite anmelden

- Gehen Sie auf die Internetpräsenz der Integra Netz Seite ( [www.integra-netz.de](http://www.integra-netz.de) )
- Klicken Sie auf den Knopf „ich möchte mitmachen“
- Suchen Sie aus der Liste Ihren Verein aus und klicken Sie auf diesen
- Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Interseite Ihres Vereins
- Klicken Sie rechts unten auf „Anmelden“
- **Tragen Sie Ihre Daten ein und bestätigen Sie mit „Anmelden“**

← Zurück zu Integra – Netz Verein



Benutzername

beispiel

Passwort

●●●●●●●●

☐ Erinnere dich an mich

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)



# Auf der Seite anmelden

- Gehen Sie auf die Internetpräsenz der Integra Netz Seite ( [www.integra-netz.de](http://www.integra-netz.de) )
- Klicken Sie auf den Knopf „ich möchte mitmachen“
- Suchen Sie aus der Liste Ihren Verein aus und klicken Sie auf diesen
- Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Interseite Ihres Vereins
- Klicken Sie rechts unten auf „Anmelden“
- Tragen Sie Ihre Daten ein und bestätigen Sie mit „Anmelden“
- Sie haben sich erfolgreich angemeldet und befindet sich jetzt auf der Übersichtsseite des Systems

The screenshot shows the WordPress dashboard for a user named 'admin\_mso'. The top navigation bar includes links for 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', 'Kommentare', 'Design', 'Aktualisierungen', and a search bar. The main header displays the site title 'Integra – Netz Verein' and a welcome message for 'admin\_mso' as a 'Netzwerkadministrator (1)'. The dashboard is divided into several sections:

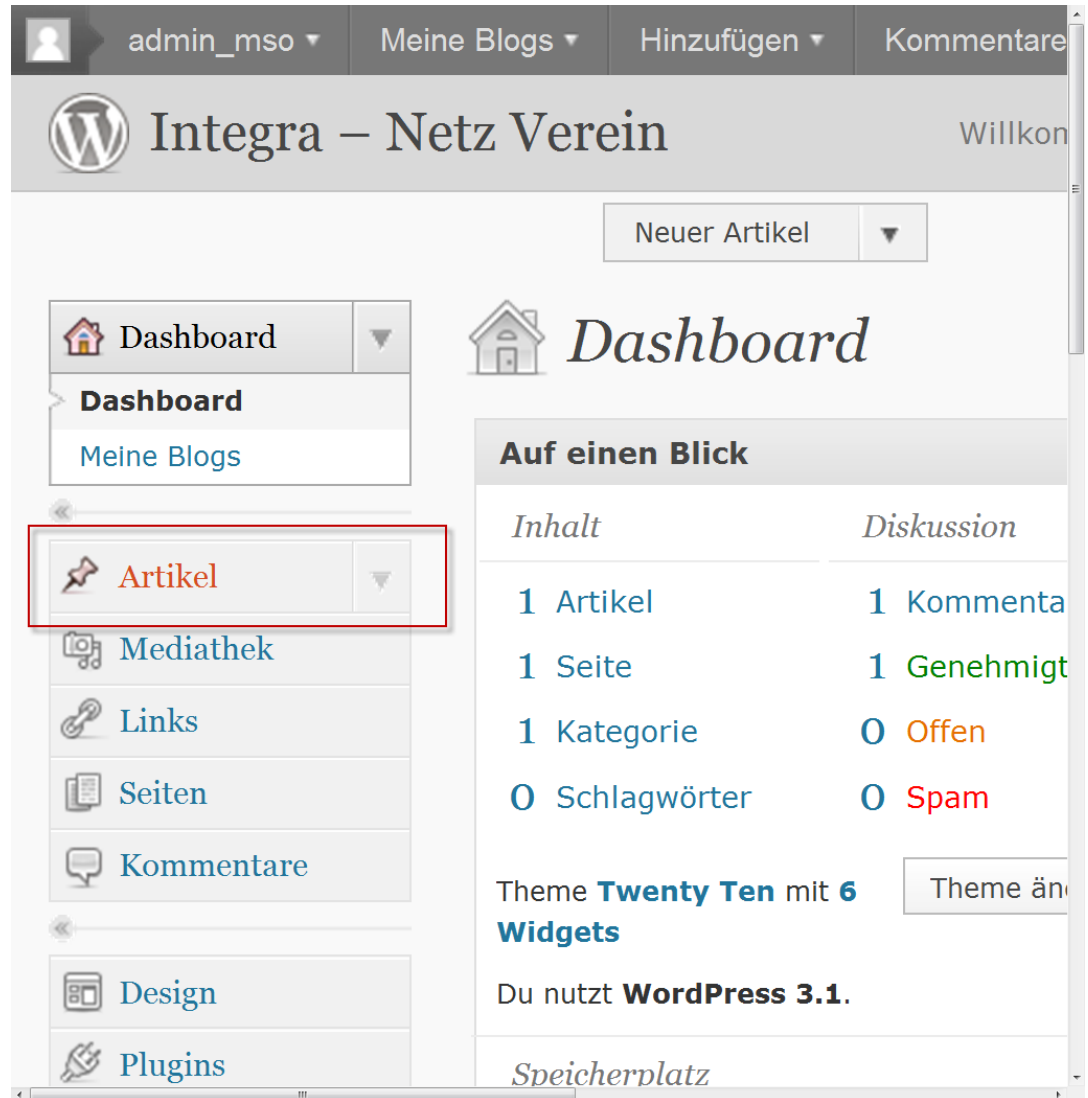
- Dashboard:** A sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Meine Blogs', 'Artikel', 'Mediathek', 'Links', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', and 'Einstellungen'.
- Auf einen Blick:** A central overview section showing statistics: 1 Artikel, 1 Seite, 1 Kategorie, 0 Schlagwörter, 1 Kommentar, 1 Genehmigt, 0 Offen, 0 Spam, and 6 Widgets. It also shows the current theme 'Twenty Ten' and WordPress version '3.1'.
- Speicherplatz:** A section showing storage usage: 10MB Zugewiesener Speicherplatz and 0.04MB (0%) Verbrauchter Speicherplatz.
- Letzte Kommentare:** A section showing a comment from 'Mr WordPress' with the text 'Hallo, das hier ist ein Kommentar. Um Kommentare zu bearbeiten, musst du dich anmelden und zur Übersicht der Artikel gehen. Dort ...'.
- Eingehende Links:** A section with a message: 'Dieses Dashboard-Widget fragt die Google Blog-Suche ab, so dass Blogs, die dich verlinken, hier erscheinen. Du bist bisher nirgends verlinkt... noch nicht...'.
- QuickPress:** A section for creating new posts, including fields for 'Titel', 'Hochladen/Einfügen', 'Inhalt', and 'Schlagwörter', with buttons for 'Speichern', 'Verwerfen', and 'Publizieren'.
- Aktuelle Entwürfe:** A section stating 'Zurzeit gibt es keine Entwürfe.'.
- WordPress-Blog:** A section with news about WordPress 3.1 DE-Edition and 'Django'.
- Weitere WordPress-News:** A section with links to various WordPress news articles.

Wie erstelle ich einen Artikel und stelle ihn online?

# **ARTIKEL ERSTELLEN**

## Artikel erstellen

- Zum Erstellen eines neuen Artikels klicken Sie links in der Navigation auf „Artikel“



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the user 'admin\_mso', a 'Meine Blogs' dropdown, a 'Hinzufügen' dropdown, and a 'Kommentare' link. Below this is the site title 'Integra – Netz Verein' and a 'Willkommen' message. A 'Neuer Artikel' button is visible in the top right. The left sidebar contains a list of navigation links: 'Dashboard', 'Meine Blogs', 'Artikel' (highlighted with a red box), 'Mediathek', 'Links', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', and 'Plugins'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a section 'Auf einen Blick' (At a glance) with a table summarizing site statistics. Below this, it shows the current theme 'Twenty Ten' with 6 widgets and the WordPress version '3.1'. At the bottom, there is a 'Speicherplatz' (Storage space) section.

Inhalt	Diskussion
1 Artikel	1 Kommenta
1 Seite	1 Genehmigt
1 Kategorie	0 Offen
0 Schlagwörter	0 Spam

Theme **Twenty Ten** mit **6 Widgets**

Du nutzt **WordPress 3.1**.

Speicherplatz

# Artikel erstellen

- Zum Erstellen eines neuen Artikels klicken Sie links in der Navigation auf „Artikel“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Artikel bereits erstellt sind

The screenshot shows the WordPress dashboard for the 'Integra – Netz Verein' site. The top navigation bar includes links for 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', 'Kommentare', 'Design', 'Aktualisierungen', and a search bar. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Artikel', 'Mediathek', 'Links', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Artikel' and shows a list of articles. The table below details the visible article.

	Titel	Autor	Kategorien	Schlagwörter	Datum
<input type="checkbox"/>	Hallo Welt!	admin_mso	Allgemein	Keine Schlagwörter	24.02.2011 Veröffentlicht

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Danke, dass du WordPress benutzt. | WordPress Deutschland | Dokumentation (en) | Feedback (en)' and 'Version 3.1'.

## Artikel erstellen

- Zum Erstellen eines neuen Artikels klicken Sie links in der Navigation auf „Artikel“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Artikel bereits erstellt sind
- [Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“](#)

The screenshot displays a CMS interface. At the top, a navigation bar shows the user 'admin\_mso' and options like 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', and 'Kommentare'. Below this, a sidebar on the left contains a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Meine Blogs', 'Artikel', 'Kategorien', 'Schlagwörter', 'Mediathek', 'Links', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', and 'Plugins'. The 'Artikel' item is selected, and its sub-menu is visible, with 'Erstellen' (Create) highlighted by a red rectangular box. The main content area on the right shows a list of articles. The first article has the title 'Halo Welt!'. The interface includes filters at the top right for 'Alle (1)' and 'Veröffentlicht (1)', and action buttons like 'Aktion wählen' and 'Übernehmen'.

# Artikel erstellen

- Zum Erstellen eines neuen Artikels klicken Sie links in der Navigation auf „Artikel“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Artikel bereits erstellt sind
- Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“
- Es öffnet sich die „Neuen Artikel erstellen“ Ansicht, tragen Sie hier Ihre Informationen ein

The screenshot displays the WordPress 'Neuen Artikel erstellen' (Create New Article) interface. The top navigation bar includes links for 'admin\_mso', 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', 'Kommentare', 'Design', 'Aktualisierungen', and a search bar. The main header shows the site name 'Integra – Netz Verein' and a welcome message for 'admin\_mso'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Dashboard', 'Artikel', 'Mediathek', 'Links', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Neuen Artikel erstellen' and features a title field with 'Beispieltitel', a permalink, and a rich text editor. The editor contains sample text and a list. The right sidebar includes sections for 'Publizieren' (Publish), 'Kategorien' (Categories), 'Schlagwörter' (Tags), and 'Artikelbild' (Featured Image). The 'Publizieren' section shows the status as 'Entwurf' (Draft) and options to 'Speichern' (Save) or 'Vorschau' (Preview). The 'Kategorien' section shows a list of categories with 'Allgemein' selected. The 'Schlagwörter' section shows a list of tags with 'Neues Schlagwort erstellen' (Create new tag) and 'Hinzufügen' (Add) buttons. The 'Artikelbild' section shows a link to 'Artikelbild festlegen' (Set featured image).

# Artikel erstellen

- Zum Erstellen eines neuen Artikels klicken Sie links in der Navigation auf „Artikel“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Artikel bereits erstellt sind
- Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“
- Es öffnet sich die „Neuen Artikel erstellen“ Ansicht, tragen Sie hier Ihre Informationen ein
- Sobald Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, klicken Sie rechts auf „Publizieren“ um den Artikel online zu stellen

The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Integra – Netz Verein'. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Artikel, Erstellen, Kategorien, Schlagwörter, Mediathek, Links, Seiten, Kommentare, Design, Plugins, Benutzer, Werkzeuge, and Einstellungen. The main content area is titled 'Neuen Artikel erstellen' and shows the article title 'Beispieltitel'. Below the title is the permalink and a 'Bearbeiten' button. The rich text editor has a toolbar with various formatting options. The right sidebar contains sections for 'Publizieren' (with 'Speichern' and 'Vorschau' buttons), 'Kategorien' (with 'Alle Kategorien' and 'Häufig verwendet' tabs), 'Schlagwörter' (with 'Neues Schlagwort erstellen' and 'Hinzu' buttons), and 'Artikelbild' (with 'Artikelbild festlegen' button). The 'Publizieren' button is highlighted with a red box.

## Artikel erstellen

- Zum Erstellen eines neuen Artikels klicken Sie links in der Navigation auf „Artikel“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Artikel bereits erstellt sind
- Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“
- Es öffnet sich die „Neuen Artikel erstellen“ Ansicht, tragen Sie hier Ihre Informationen ein
- Sobald Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, klicken Sie rechts auf „Publizieren“ um den Artikel online zu stellen
- Wenn Sie sich jetzt Ihre Seite angucken, sehen Sie dass der neue Artikel online ist

The screenshot shows a WordPress blog interface for 'Beispiel Verein'. The header features a logo with a group of people and a globe. The navigation bar includes 'Home' and 'Eine Seite'. The main content area displays two articles:

- Beispielartikel**  
Publiziert am 25. Februar 2011 von admin\_mso  
Ich erstelle gerade einen neuen Artikel. Ich kann unterschiedliche Inhalte und Strukturen einfügen
  - ungeordnete Liste 1
  - ungeordnete Liste 2
  - ungeordnete Liste 3
  1. geordnete Liste
  2. geordnete Liste
  3. geordnete Liste

*Es ist möglich Zitate einzufügen*

Auch Text in verschiedenen Farben und Formatierungen ist kein Problem!

Veröffentlicht unter Allgemein | Hinterlasse einen Kommentar
- Hallo Welt!**  
Publiziert am 24. Februar 2011 von admin\_mso  
Willkommen. Dies ist der erste Artikel. Du kannst ihn bearbeiten oder löschen. Und jetzt nichts wie ran ans Bloggen!  
Veröffentlicht unter Allgemein | 1 Kommentar

The right sidebar contains a search bar, 'Letzte Artikel' (Beispielartikel, Hallo Welt!), 'Letzte Kommentare' (Mr WordPress bei Hallo Welt!), 'Archive' (Februar 2011), 'Kategorien' (Allgemein), and 'Meta' (Anmelden, Artikel-Feed (RSS), Kommentare als RSS, WordPress.org).

Integra – Netz Verein



Wie erstelle ich eine neue Seite und stelle sie online?

**SEITE ERSTELLEN**

## Seite erstellen

- Zum Erstellen einer neuen Seite klicken Sie links in der Navigation auf „Seiten“

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'admin\_mso', 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', 'Kommentare', and 'Design'. Below this is the site title 'Integra – Netz Verein' and a welcome message 'Willkommen admin\_ms'. A 'Neuer Artikel' button is visible in the top right.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Dashboard', 'Meine Blogs', 'Artikel', 'Mediathek', 'Links', 'Seiten' (highlighted with a red box), 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', and 'Einstellungen'.

The main content area is titled 'Dashboard' and features a 'Auf einen Blick' (At a Glance) section. This section displays statistics for 'Inhalt' (Content) and 'Diskussion' (Discussion):

Inhalt	Diskussion
2 Artikel	1 Kommentar
1 Seite	1 Genehmigt
1 Kategorie	0 Offen
0 Schlagwörter	0 Spam

Below the statistics, it shows the current theme 'Twenty Ten' with 6 widgets and the WordPress version '3.1.'. A 'Theme ändern' button is also present.

The 'Speicherplatz' (Storage Space) section shows '10MB' of allocated space and '0.04MB (0%)' of used space, with a 'Verbraucht Speicher' (Used Storage) label.

At the bottom, there is a 'Letzte Kommentare' (Latest Comments) section.

# Seite erstellen

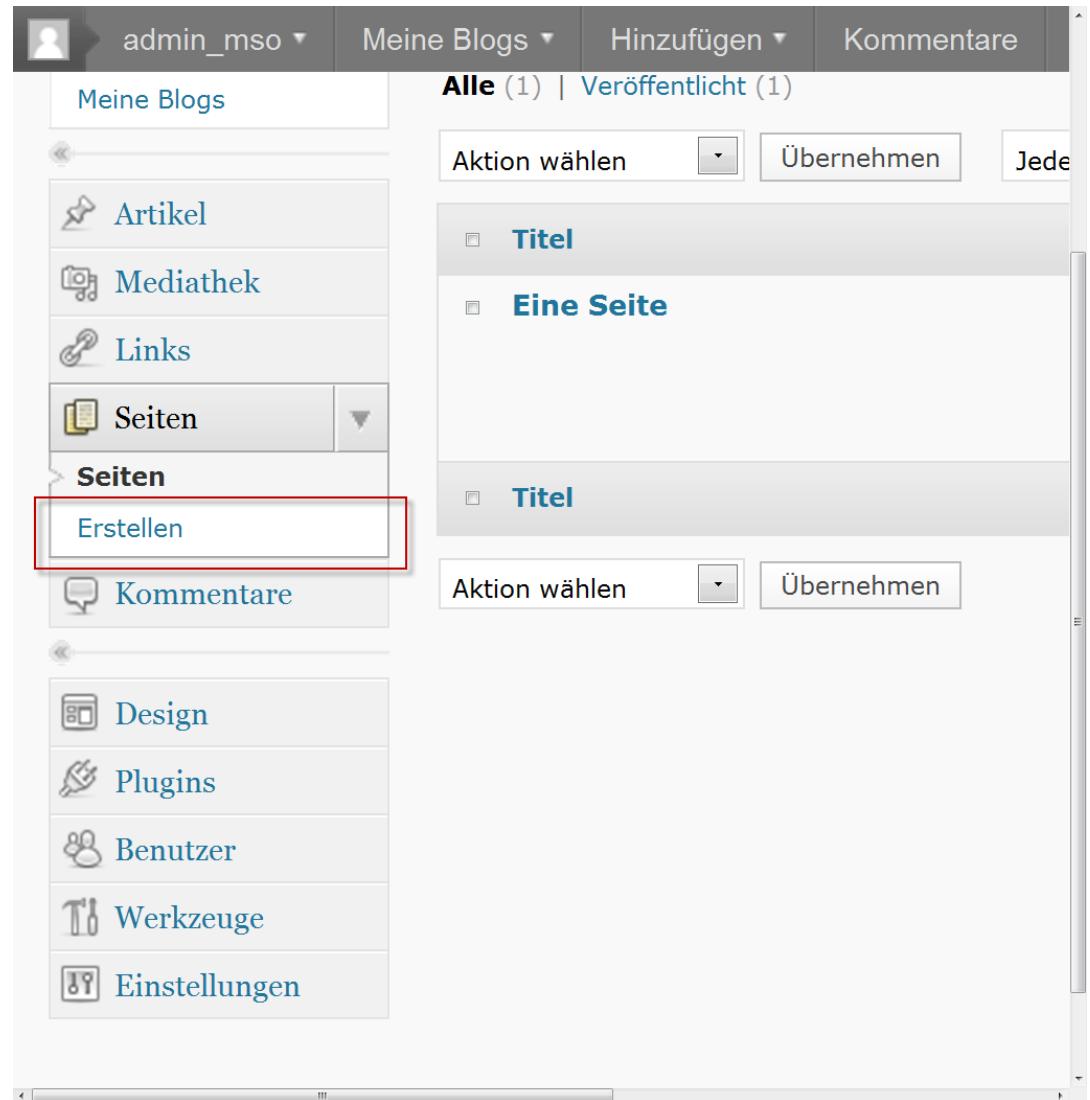
- Zum Erstellen einer neuen Seite klicken Sie links in der Navigation auf „Seiten“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Seiten bereits erstellt sind

The screenshot shows the WordPress dashboard for a site named 'Integra – Netz Verein'. The user is logged in as 'admin\_mso'. The left sidebar has a menu with 'Seiten' selected, showing sub-options 'Erstellen' and 'Kommentare'. The main content area is titled 'Seiten' and shows a list of pages. The list has columns for 'Titel', 'Autor', and 'Datum'. One page is listed: 'Eine Seite' by 'admin\_mso' on '24.02.2011'. The footer contains the text 'Danke, dass du WordPress benutzt. | WordPress Deutschland | Dokumentation (en) | Feedback (en)' and 'Version 3.1'.

Titel	Autor	Datum
Eine Seite	admin_mso	24.02.2011 Veröffentlicht

## Seite erstellen

- Zum Erstellen einer neuen Seite klicken Sie links in der Navigation auf „Seiten“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Seiten bereits erstellt sind
- [Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“](#)



# Seite erstellen

- Zum Erstellen einer neuen Seite klicken Sie links in der Navigation auf „Seiten“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Seiten bereits erstellt sind
- Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“
- Es öffnet sich die „Neue Seite erstellen“ Ansicht, tragen Sie hier Ihre Informationen ein

admin\_mso Meine Blogs Hinzufügen Kommentare Design Aktualisierungen 1 Suchen

WordPress Integra – Netz Verein Seiten Willkommen admin\_mso | Netzwerkadministrator (1) | Abmelden Optionen einblenden Hilfe

Dashboard Dashboard Meine Blogs

Artikel Mediathek Links

Seiten Erstellen Kommentare

Design Plugins Benutzer Werkzeuge Einstellungen

Neue Seite erstellen

Beispieltitel für eine Seite

Permalink: <http://www.integra-netz.de/work/wp/beispielverein/beispieltitel-fur-eine-seite/> Bearbeiten

Hochladen/Einfügen Visuell HTML

Überschrift 3


Ich erstelle gerade eine neue Seite. Ich kann auch hier unterschiedliche Inhalte einfügen.

Hier wurde zum Beispiel ein Bild eingefügt.

1. Auch hier kann ich Listen einfügen

2. Es ist gar kein Problem

Oder meinen Text **formatieren**, farblich gestalten oder einfach größer machen!



Übersicht

Pfad: h3

Anzahl der Wörter im Text: 36 Entwurf wurde um 15:24:27 Uhr gespeichert.

Publizieren

Speichern Vorschau

Status: Entwurf Bearbeiten

Sichtbarkeit: Öffentlich Bearbeiten

Sofort publizieren Bearbeiten

In den Papierkorb legen Publizieren

Attribute

Eltern

Hauptseite (keine Übergeordnete)

Template

Standardtemplate

Reihenfolge

0

Benötigst du Hilfe? Klicke auf den Knopf "Hilfe" in der rechten oberen Ecke des Bildschirms.

Artikelbild

Artikelbild festlegen

Danke, dass du WordPress benutzt. | WordPress Deutschland | Dokumentation (en) | Feedback (en) Version 3.1

# Seite erstellen

- Zum Erstellen einer neuen Seite klicken Sie links in der Navigation auf „Seiten“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Seiten bereits erstellt sind
- Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“
- Es öffnet sich die „Neue Seite erstellen“ Ansicht, tragen Sie hier Ihre Informationen ein
- Sobald Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, klicken Sie rechts auf „Publizieren“ um die Seite online zu stellen

The screenshot shows the WordPress 'Neue Seite erstellen' (Create New Page) interface. The page title is 'Beispieltitel für eine Seite'. The content area shows a text editor with a koala image and a list. The right sidebar contains publication options, attributes, and article image settings. The 'Publizieren' button is highlighted with a red box.

admin\_mso Meine Blogs Hinzufügen Kommentare Design Aktualisierungen 1 Suchen

WordPress Integra – Netz Verein Seiten Willkommen admin\_mso | Netzwerkadministrator (1) | Abmelden Optionen einblenden Hilfe

Dashboard Dashboard Meine Blogs

Artikel Mediathek Links

Seiten Erstellen Kommentare

Design Plugins Benutzer Werkzeuge Einstellungen

Neue Seite erstellen

Beispieltitel für eine Seite

Permalink: <http://www.integra-netz.de/work/wp/beispielverein/beispieltitel-fur-eine-seite/> Bearbeiten

Hochladen/Einfügen Visuell HTML

Überschrift 3 U A Ω

Ich erstelle gerade eine neue Seite. Ich kann auch hier unterschiedliche Inhalte einfügen.

Hier wurde zum Beispiel ein Bild eingefügt.

1. Auch hier kann ich Listen einfügen

2. Es ist gar kein Problem

Oder meinen Text **formatieren**, **farblich gestalten** oder einfach größer machen!

Pfad: h3

Anzahl der Wörter im Text: 36 Entwurf wurde um 15:24:27 Uhr gespeichert.

Publizieren

Speichern Vorschau

Status: Entwurf Bearbeiten

Sichtbarkeit: Öffentlich Bearbeiten

Sofort publizieren Bearbeiten

In den Papierkorb legen Publizieren

Attribute

Eltern

Hauptseite (keine Übergeordnete)

Template

Standardtemplate

Reihenfolge

0

Benötigst du Hilfe? Klicke auf den Knopf "Hilfe" in der rechten oberen Ecke des Bildschirms.

Artikelbild

Artikelbild festlegen

Danke, dass du WordPress benutzt. | WordPress Deutschland | Dokumentation (en) | Feedback (en) Version 3.1

## Seite erstellen

- Zum Erstellen einer neuen Seite klicken Sie links in der Navigation auf „Seiten“
- Es öffnet sich die Übersichtsansicht in welcher Sie sehen welche Seiten bereits erstellt sind
- Klicken Sie hier in der Navigation auf „Erstellen“
- Es öffnet sich die „Neue Seite erstellen“ Ansicht, tragen Sie hier Ihre Informationen ein
- Sobald Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, klicken Sie rechts auf „Publizieren“ um die Seite online zu stellen
- Wenn Sie sich jetzt Ihre Seite angucken, sehen Sie dass die neue Seite online ist

The screenshot shows the WordPress 'New Page' editor. At the top, the site title 'Beispiel Verein' is visible. Below it is a navigation bar with 'Home', 'Beispieltitel für eine Seite' (highlighted with a red box), and 'Eine Seite'. The main content area has the title 'Beispieltitel für eine Seite' and a text box containing the text: 'Ich erstelle gerade eine neue Seite. Ich kann auch hier unterschiedliche Inhalte einfügen.' Below this is a list of instructions: '1. Auch hier kann ich Listen einfügen' and '2. Es ist gar kein Problem'. To the right of the text is a placeholder image of a koala. Below the text box is a section titled 'Hinterlasse eine Antwort' with a note: 'Deine E-Mail-Adresse wird nicht veröffentlicht. Erforderliche Felder sind markiert \*'. There are three input fields: 'Name', 'E-Mail-Adresse', and 'Webseite'. On the right sidebar, there are sections for 'Letzte Artikel' (listing 'Beispieltitel' and 'Hallo Welt!'), 'Letzte Kommentare' (listing 'Mr WordPress bei Hallo Welt!'), 'Archive' (listing 'Februar 2011'), 'Kategorien' (listing 'Allgemein'), and 'Meta' (listing 'Anmelden', 'Artikel-Feed (RSS)', 'Kommentare als RSS', and 'WordPress.org').

Wie bearbeite ich den Inhalt und aktualisiere den Artikel/die Seite?

# **INHALT BEARBEITEN**



## Inhalt bearbeiten

- Zum Bearbeiten des Inhalts eines Artikels bzw. einer Seite, müssen sie diese zuerst auswählen ( im Beispiel bearbeiten wir einen Artikel ) klicken Sie dazu auf „Artikel“

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with a user profile icon labeled 'admin\_mso', and links for 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', and 'Kommentare'. Below this is the site title 'Integra – Netz Verein' and a 'Willkommen' message. A 'Neuer Artikel' button is visible in the top right. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Meine Blogs', 'Artikel' (highlighted with a red box), 'Mediathek', 'Links', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', and 'Plugins'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a section 'Auf einen Blick' (At a glance) with a table summarizing site statistics. Below this, it shows the current theme 'Twenty Ten' with 6 widgets and the WordPress version '3.1.'. At the bottom, there's a 'Speicherplatz' (Storage space) section.

Inhalt	Diskussion
1 Artikel	1 Kommenta
1 Seite	1 Genehmigt
1 Kategorie	0 Offen
0 Schlagwörter	0 Spam

Theme **Twenty Ten** mit **6 Widgets**

Du nutzt **WordPress 3.1.**

Speicherplatz

# Inhalt bearbeiten

- Zum Bearbeiten des Inhalts eines Artikels bzw. einer Seite, müssen sie diese zuerst auswählen ( im Beispiel bearbeiten wir einen Artikel ) klicken Sie dazu auf „Artikel“
- Nun ist man auf der Übersichtsansicht und kann den gewünschten Artikel auswählen

The screenshot displays the WordPress 'Artikel' (Articles) overview page. The page title is 'Artikel' with a sub-header 'Erstellen'. The main content area shows a list of articles with the following columns: Titel, Autor, Kategorien, Schlagwörter, and Datum. The first article, 'Beispieltitel', is highlighted with a red box. The second article is 'Hallo Welt!'. The left sidebar contains navigation links for Dashboard, Artikel, Mediathek, Links, Seiten, Kommentare, Design, Plugins, Benutzer, Werkzeuge, and Einstellungen. The top navigation bar includes links for admin\_mso, Meine Blogs, Hinzufügen, Kommentare, Design, Aktualisierungen, and Suchen.

Titel	Autor	Kategorien	Schlagwörter	Datum
Beispieltitel	admin_mso	Allgemein	Keine Schlagwörter	vor 1 Stunde Veröffentlicht
Hallo Welt!	admin_mso	Allgemein	Keine Schlagwörter	24.02.2011 Veröffentlicht

# Inhalt bearbeiten

- Zum Bearbeiten des Inhalts eines Artikels bzw. einer Seite, müssen sie diese zuerst auswählen ( im Beispiel bearbeiten wir einen Artikel ) klicken Sie dazu auf „Artikel“
- Nun ist man auf der Übersichtsansicht und kann den gewünschten Artikel auswählen
- Sie kommen in die Ansicht Ihres Artikels und sehen den aktuellen Inhalt, welchen Sie jetzt verändern können

The screenshot displays the WordPress 'Artikel bearbeiten' (Edit Article) interface. The top navigation bar includes links for 'admin\_mso', 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', 'Kommentare', 'Design', 'Aktualisierungen', and a search bar. The main header shows the site name 'Integra – Netz Verein' and a welcome message for 'admin\_mso'. The left sidebar contains a 'Dashboard' menu and a list of links: 'Artikel', 'Erstellen', 'Kategorien', 'Schlagwörter', 'Mediathek', 'Links', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Artikel bearbeiten' and features a title field containing 'Beispieltitel'. Below the title field is a 'Permalink' field and a 'Bearbeiten' button. A toolbar with various formatting options is visible. The main text area contains the following content: 'Ich erstelle gerade einen neuen Artikel. Ich kann unterschiedliche Inhalte und Strukturen einfügen', followed by a bulleted list of 'ungeordnete Liste 1', 'ungeordnete Liste 2', and 'ungeordnete Liste 3', and a numbered list of 'geordnete Liste 1', 'geordnete Liste 2', and 'geordnete Liste 3'. Below the lists is a quote: 'Es ist möglich Zitate einzufügen'. The text continues with 'Auch Text in verschiedenen Farben und Formatierungen ist kein Problem!'. The right sidebar includes a 'Publizieren' section with a 'Vorschau der Änderungen' button, a 'Status' field set to 'Veröffentlicht', a 'Sichtbarkeit' field set to 'Öffentlich', and a 'Publiziert am' field showing '25. Februar 2011 14:47'. There is also a 'Kategorien' section with a list of categories and a 'Schlagwörter' section with a 'Neues Schlagwort erstellen' button. At the bottom, there is an 'Auszug' section with a text area and a link to 'Ein Auszug ist eine von dir erstellte Zusammenfassung deines Textes. Du kannst Auszüge in deinem Template verwenden'.

- Zum Bearbeiten des Inhalts eines Artikels bzw. einer Seite, müssen sie diese zuerst auswählen ( im Beispiel bearbeiten wir einen Artikel ) klicken Sie dazu auf „Artikel“
- Nun ist man auf der Übersichtsansicht und kann den gewünschten Artikel auswählen
- Sie kommen in die Ansicht Ihres Artikels und sehen den aktuellen Inhalt, welchen Sie jetzt verändern können
- Wenn Sie fertig sind, klicken Sie rechts auf den Knopf „Aktualisieren“ um den neuen Inhalt online zu stellen

admin\_mso

Meine Blogs ▾

Hinzufügen ▾

Kommentare

Design ▾

Aktualisierungen **1**

Suchen

Integra – Netz Verein

Neuer Artikel ▾Willkommen admin\_mso | Netzwerkadministrator (1) | Abmelden

Dashboard ▾

Dashboard

Meine Blogs

\*Artikel ▾

Artikel

Einstellen

Kategorien

Schlagwörter

Mediathek

Links

Seiten

Kommentare

\*Design

Plugins

Benutzer

Werkzeuge

Einstellungen

Artikel bearbeiten

Beispieltitle für einen Artikel

Permalink: http://www.integra-netz.de/work/wp/beispielverein/2011/02/25/beispieltitle/

Bearbeiten

Artikel ansehenKurzlink anzeigen

VisuellHTML

**B****I**ABC

Absatz ↕U

Ich erstelle gerade einen neuen Artikel. Ich kann unterschiedliche Inhalte und Strukturen einfügen

- ungeordnete Liste 1
- ungeordnete Liste 2
- ungeordnete Liste 3

Es ist möglich Zitate einzufügen

Auch Text in verschiedenen Farben und Formatierungen ist kein Problem!

Pfad p  
Anzahl der WörterEntwurf wurde um 16:57:45 Uhr gespeichert. Zuletzt geändert im Text: 34von admin\_mso am 25. Februar 2011 um 14:47

Auszug

Ein Auszug ist eine von dir erstellte Zusammenfassung deines Textes. Du kannst [Auszüge in deinem Template verwenden](#)

Publishieren

Vorschau der Änderungen

Status: Veröffentlicht [Bearbeiten](#)

Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)

Publiziert am: 25. Februar 2011 14:47 [Bearbeiten](#)

In den Papierkorb legen

Aktualisieren

Kategorien

Alle KategorienHäufig verwendet

☒ Allgemein

+ Neue Kategorie hinzufügen

Schlagwörter

Neues Schlagwort erstellenHinzu

Trenne Schlagwörter durch Kommas

[Wähle aus häufig genutzten Schlagwörtern](#)

Artikelbild

[Artikelbild festlegen](#)

## Inhalt bearbeiten

- Zum Bearbeiten des Inhalts eines Artikels bzw. einer Seite, müssen sie diese zuerst auswählen ( im Beispiel bearbeiten wir einen Artikel ) klicken Sie dazu auf „Artikel“
- Nun ist man auf der Übersichtsansicht und kann den gewünschten Artikel auswählen
- Sie kommen in die Ansicht Ihres Artikels und sehen den aktuellen Inhalt, welchen Sie jetzt verändern können
- Wenn Sie fertig sind, klicken Sie rechts auf den Knopf „Aktualisieren“ um den neuen Inhalt online zu stellen
- Wenn Sie sich jetzt Ihre Seite angucken, sehen Sie dass der Artikel überarbeitet ist

The screenshot shows a WordPress blog interface for 'Beispiel Verein'. The header features the site logo and a navigation bar with links: Home, Beispieltitel für eine Seite, and Eine Seite. The main content area displays a post titled 'Beispieltitel für einen Artikel' published on 25. Februar 2011 by admin\_mso. The post content includes an introduction, a list of three 'ungeordnete Liste' items, a quote, and a paragraph about text formatting. The right sidebar contains sections for 'Letzte Artikel', 'Letzte Kommentare', 'Archive', 'Kategorien', and 'Meta'. The footer shows 'Integra – Netz Verein'.

Beispiel Verein

Home Beispieltitel für eine Seite Eine Seite

**Beispieltitel für einen Artikel**  
Publiziert am 25. Februar 2011 von admin\_mso

Ich erstelle gerade einen neuen Artikel. Ich kann unterschiedliche Inhalte und Strukturen einfügen

- ungeordnete Liste 1
- ungeordnete Liste 2
- ungeordnete Liste 3

*Es ist möglich Zitate einzufügen*

Auch Text in verschiedenen Farben und Formatierungen ist kein Problem!

Veröffentlicht unter Allgemein | Hinterlasse einen Kommentar

**Hallo Welt!**  
Publiziert am 24. Februar 2011 von admin\_mso

Willkommen. Dies ist der erste Artikel. Du kannst ihn bearbeiten oder löschen. Und jetzt nichts wie ran ans Bloggen!

Veröffentlicht unter Allgemein | 1 Kommentar

Suchen

**Letzte Artikel**

- Beispieltitel für einen Artikel
- Hallo Welt!

**Letzte Kommentare**

- Mr WordPress bei Hallo Welt!

**Archive**

- Februar 2011

**Kategorien**

- Allgemein

**Meta**

- Anmelden
- Artikel-Feed (RSS)
- Kommentare als RSS
- WordPress.org

Integra – Netz Verein

Wie füge ich ein Bild in einen Artikel oder Seite ein?

**BILD EINFÜGEN**

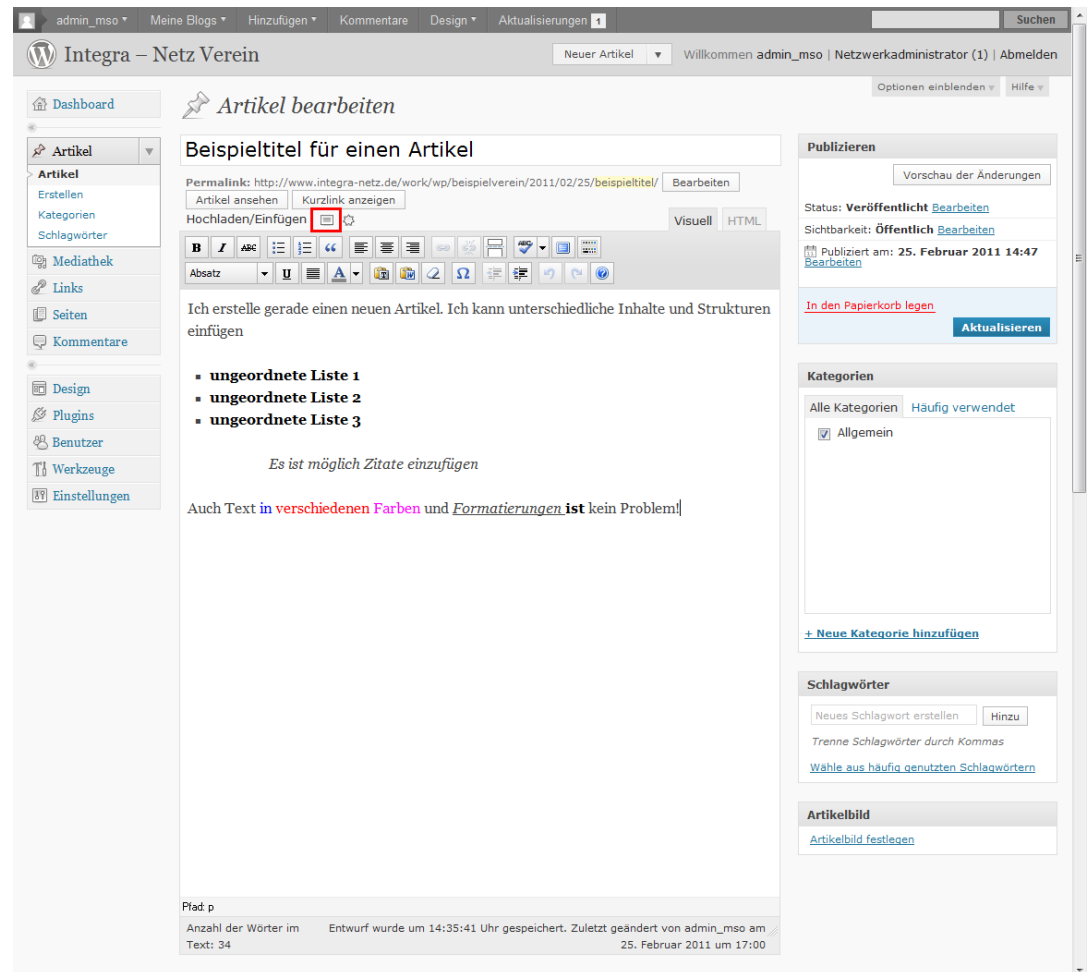
# Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)

The screenshot displays the WordPress 'Artikel bearbeiten' (Edit Article) interface for the 'Integra – Netz Verein' blog. The top navigation bar includes links for 'admin\_mso', 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', 'Kommentare', 'Design', 'Aktualisierungen', and a search bar. The main editing area is titled 'Beispieltitel für einen Artikel' and contains a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, list, link, image, etc.). The editor content includes a paragraph about creating a new article, a bulleted list of three 'ungeordnete Liste' items, a quote 'Es ist möglich Zitate einzufügen', and a sentence 'Auch Text in verschiedenen Farben und Formatierungen ist kein Problem!'. The right-hand panel contains sections for 'Publizieren' (with a 'Vorschau der Änderungen' button), 'Kategorien' (with a 'Häufig verwendet' tab and a checked 'Allgemein' category), 'Schlagwörter' (with a 'Neues Schlagwort erstellen' button and a 'Hinzufügen' button), and 'Artikelbild' (with an 'Artikelbild festlegen' button). The bottom status bar shows the post title 'Pfad: p', the word count 'Anzahl der Wörter im Text: 34', and the save information 'Entwurf wurde um 14:35:41 Uhr gespeichert. Zuletzt geändert von admin\_mso am 25. Februar 2011 um 17:00'.

# Bild einfügen

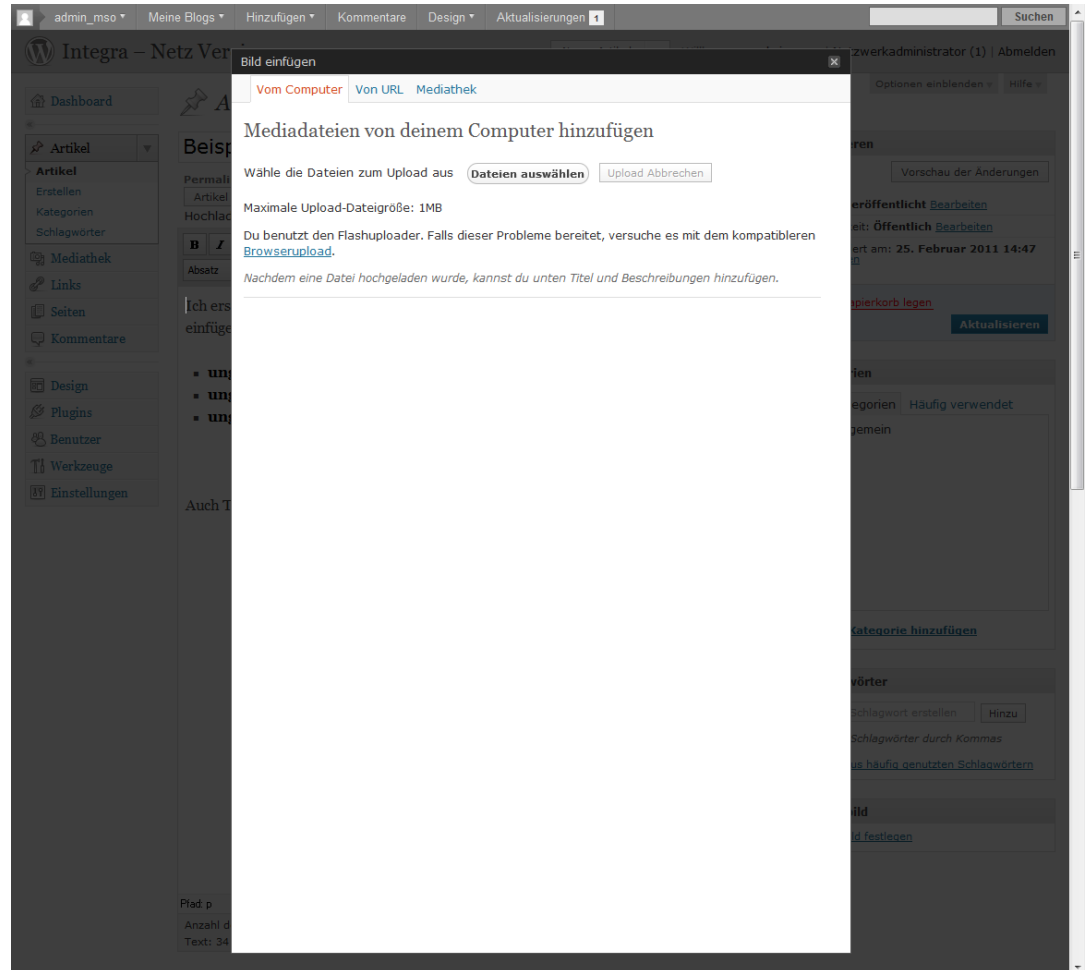
- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste





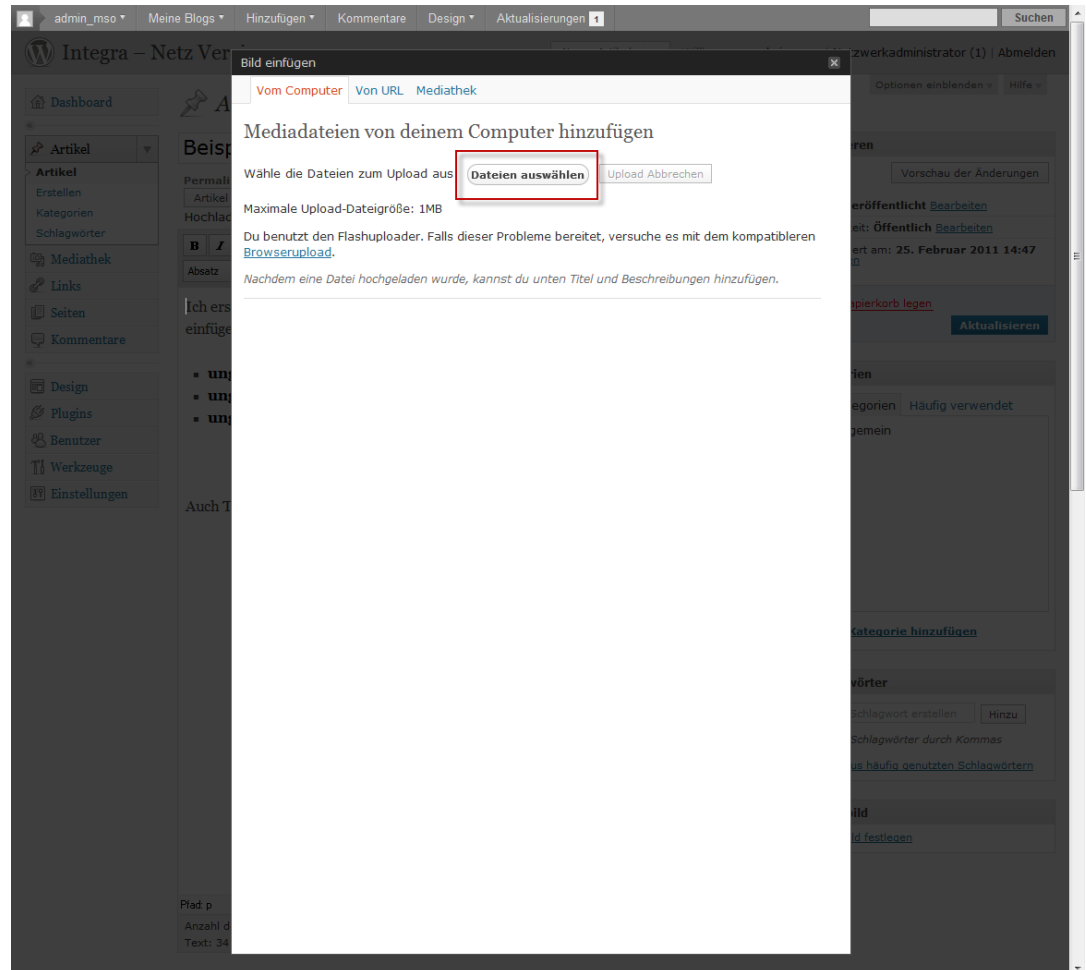
## Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste
- Es öffnet sich ein „Bild einfügen“ Fenster



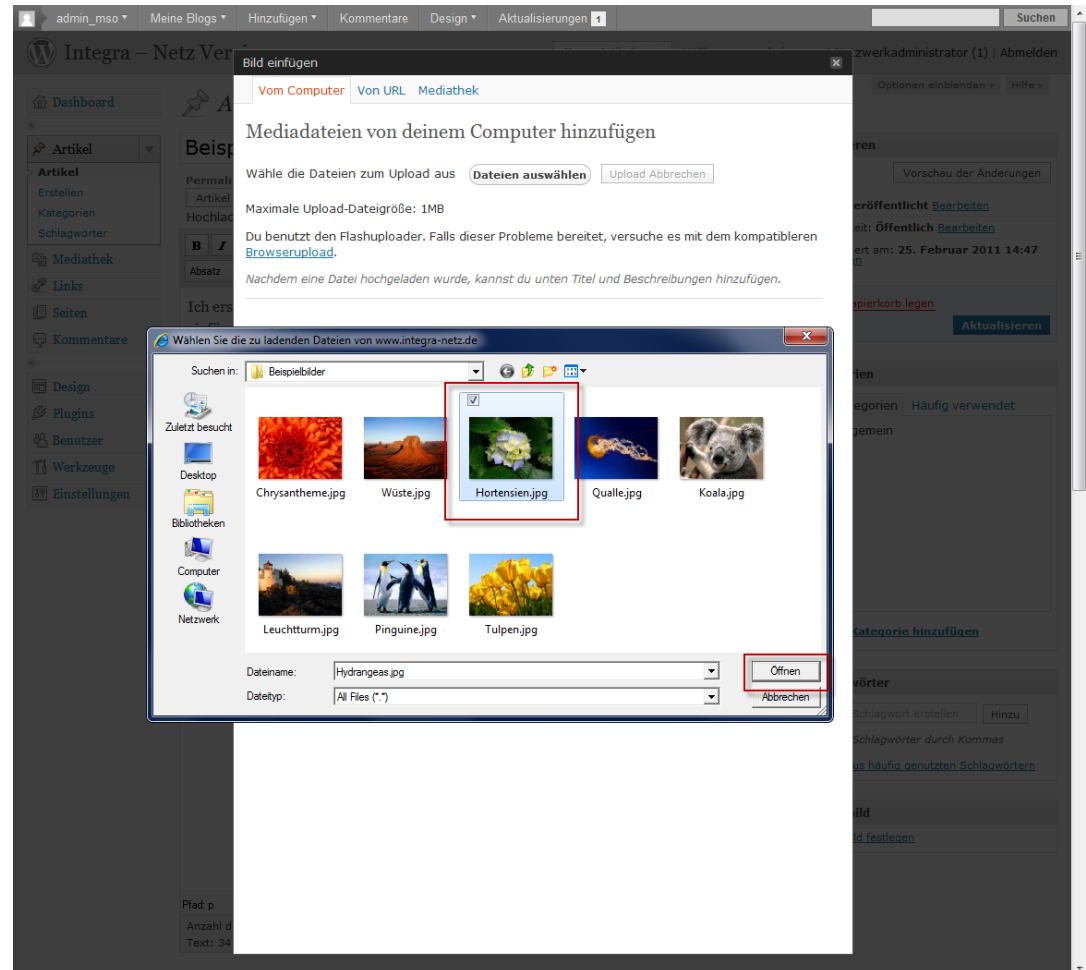
## Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste
- Es öffnet sich ein „Bild einfügen“ Fenster
- Drücken sie den „Dateien auswählen“ Button



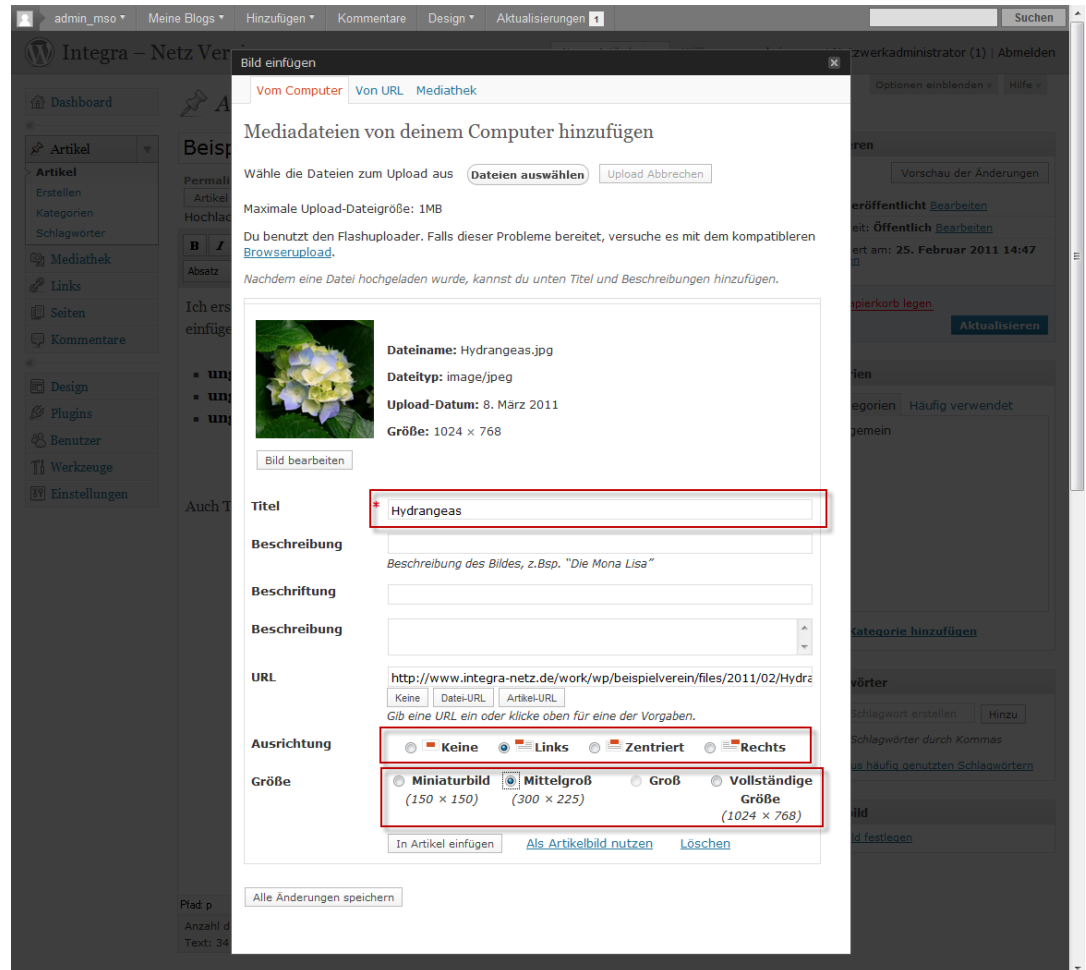
## Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste
- Es öffnet sich ein „Bild einfügen“ Fenster
- Drücken sie den „Dateien auswählen“ Button
- Wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf „Öffnen“



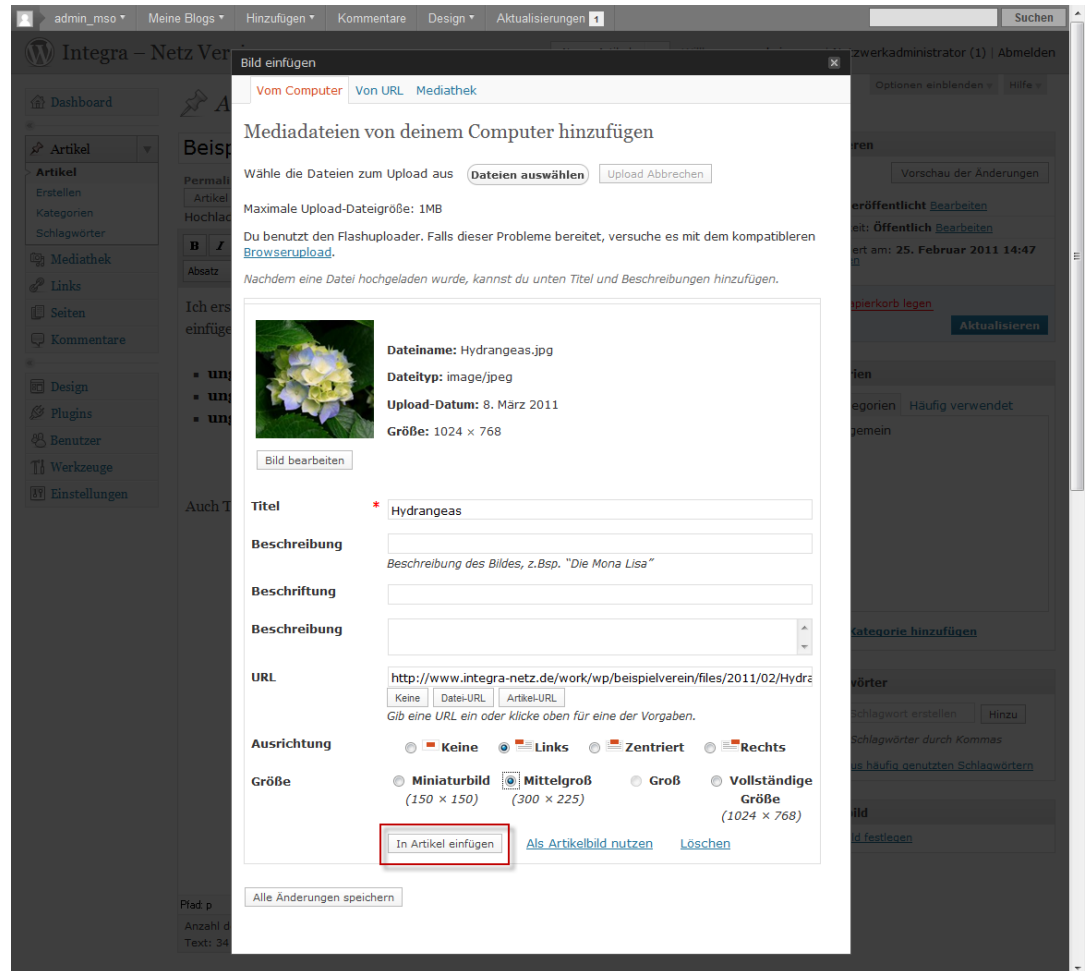
# Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste
- Es öffnet sich ein „Bild einfügen“ Fenster
- Drücken sie den „Dateien auswählen“ Button
- Wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf „Öffnen“
- Sie haben im folgenden Fenster verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, wie „Titel“, „Ausrichtung“ und „Größe“



# Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste
- Es öffnet sich ein „Bild einfügen“ Fenster
- Drücken sie den „Dateien auswählen“ Button
- Wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf „Öffnen“
- Sie haben im folgenden Fenster verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, wie „Titel“, „Ausrichtung“ und „Größe“
- Sobald Sie mit den Einstellungen fertig sind, können Sie mit dem „In Artikel einfügen“ Button, das Bild einfügen



# Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste
- Es öffnet sich ein „Bild einfügen“ Fenster
- Drücken sie den „Dateien auswählen“ Button
- Wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf „Öffnen“
- Sie haben im folgenden Fenster verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, wie „Titel“, „Ausrichtung“ und „Größe“
- Sobald Sie mit den Einstellungen fertig sind, können Sie mit dem „In Artikel einfügen“ Button, das Bild einfügen
- Wenn Sie fertig sind, klicken Sie rechts auf den Knopf „Aktualisieren“ um den neuen Inhalt online zu stellen

The screenshot displays the WordPress 'Artikel bearbeiten' (Edit Article) interface for the 'Integra – Netz Verein' site. The top navigation bar includes links for 'admin\_mso', 'Meine Blogs', 'Hinzufügen', 'Kommentare', 'Design', 'Aktualisierungen', and a search bar. The main editing area shows the title 'Beispieltitel für einen Artikel' and a rich text editor with a toolbar. A red box highlights the 'Aktualisieren' (Update) button in the 'Publizieren' (Publish) section on the right. The 'Publizieren' section also shows the status 'Veröffentlicht', visibility 'Öffentlich', and a 'Vorschau der Änderungen' button. The 'Kategorien' (Categories) section shows 'Alle Kategorien' and 'Häufig verwendet' tabs, with 'Allgemein' selected. The 'Schlagwörter' (Tags) section shows a 'Neues Schlagwort erstellen' button and a 'Hinzu' button. The 'Artikelbild' (Article Image) section shows a 'Artikelbild festlegen' button. The bottom status bar indicates the post was saved at 14:35:41 on 25. Februar 2011.

# Bild einfügen

- Zum Einfügen eines Bildes, müssen sie sich im Bearbeitungsmodus des gewünschten Artikel oder Seite befinden (wie Sie dorthin kommen wurde erfahren Sie in den vorigen Folien)
- Klicken Sie auf das „Bild einfügen“ Symbol in der oberen Leiste
- Es öffnet sich ein „Bild einfügen“ Fenster
- Drücken sie den „Dateien auswählen“ Button
- Wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf „Öffnen“
- Sie haben im folgenden Fenster verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, wie „Titel“, „Ausrichtung“ und „Größe“
- Sobald Sie mit den Einstellungen fertig sind, können Sie mit dem „In Artikel einfügen“ Button, das Bild einfügen
- Wenn Sie fertig sind, klicken Sie rechts auf den Knopf „Aktualisieren“ um den neuen Inhalt online zu stellen
- Wenn Sie sich jetzt Ihre Seite angucken, sehen Sie dass der Artikel überarbeitet ist

Beispiel Verein



[Home](#) [Beispieltitel für eine Seite](#) [Eine Seite](#)

## Beispieltitel für einen Artikel

Publiziert am 25. Februar 2011 von [admin\\_mso](#)



Ich erstelle gerade einen neuen Artikel. Ich kann unterschiedliche Inhalte und Strukturen einfügen

- ungeordnete Liste 1
- ungeordnete Liste 2
- ungeordnete Liste 3

Es ist möglich Zitate einzufügen

Auch Text in verschiedenen Farben und

Formatierungen ist kein Problem!

Veröffentlicht unter [Allgemein](#) | [Hinterlasse einen Kommentar](#)

## Hallo Welt!

Publiziert am 24. Februar 2011 von [admin\\_mso](#)

Willkommen. Dies ist der erste Artikel. Du kannst ihn bearbeiten oder löschen. Und jetzt nichts wie ran ans Bloggen!

Veröffentlicht unter [Allgemein](#) | [1 Kommentar](#)

**Letzte Artikel**

- [Beispieltitel für einen Artikel](#)
- [Hallo Welt!](#)

**Letzte Kommentare**

- [Mr WordPress](#) bei [Hallo Welt!](#)

**Archive**

- [Februar 2011](#)

**Kategorien**

- [Allgemein](#)

**Meta**

- [Anmelden](#)
- [Artikel-Feed \(RSS\)](#)
- [Kommentare als RSS](#)
- [WordPress.org](#)

Integra – Netz Verein

# Kontakt

- Winne Simon
- Integrationsagentur der Evang. Gemeinde zu Düren
- Peter-Beier Platz 1
- 52349 Düren
- Tel.: 02421 – 188 184
- Fax.: 02421 – 188 102
- Email: [winfried.simon@evangelische-gemeinde-dueren.de](mailto:winfried.simon@evangelische-gemeinde-dueren.de)