

**Application for grant „Bildung und Teilhabe“ according to
§ 28 Zweites Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)
for extracurricular tutoring**

Last name, First name	
Date of birth	
Address	
Aktenzeichen (reference number)	
Name, Address of school	
Class/ Grade	

I need / my son / my daughter needs extracurricular tutoring, because the necessary support can either not be provided by the school, or is not sufficient. I therefore apply for absorption of the resulting costs of the extracurricular tutoring, according to § 28 Abs. 5 SGB II, for myself / my son / my daughter, regarding the following subjects:

--

This is my

- first application
- first follow-up application
- second follow-up application

I agree, that the school confirms the existence of the necessary conditions to the job-com, and agree that the school provides the relevant personal data (school certificates, tests, other performance records) upon request.

I have neither applied for grants according § 35a SGB VIII, nor did I receive any. I agree that the job-com's Jugendamt (youth welfare office) verifies my statements upon request.

In case that this application is filed because classes are not attended for 6 weeks or more, due to accident or illness, I attach a medical certificate.

You find the confirmation of my school, about the necessity of the extracurricular tutoring, attached.

The tutoring shall be rendered by the provider, as specified overleaf.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller
Gesetzliche(r) Vertreter/in bei Minderjährigen

**Vom Leistungsanbieter auszufüllen:/
To be filled out by the provider of the tutoring:**

Privater Anbieter

Name, Vorname	Geburtsdatum/Geburtsort
Anschrift	Beruf (wenn Schüler, Klasse bzw. Jahrgangsstufe)
Konto-Nr. / Kontoinhaber	Geldinstitut und Bankleitzahl
Kosten pro Stunde Lernförderung	Datum, Unterschrift

Gewerblicher Anbieter

Name	Anschrift
Verantwortlicher Ansprechpartner	Telefon-Nr.
Konto-Nr. / Kontoinhaber	Geldinstitut und Bankleitzahl
Kosten pro Stunde Lernförderung	Datum, Unterschrift

► **Bitte Gewerbeanmeldung beifügen**

► **Hinweis für alle Anbieter**

Die beantragte Lernförderung wird in Form einer Kostenübernahmeerklärung gewährt, die der Antragsteller / die Antragstellerin bei Ihnen vorlegt. Diese Kostenübernahmeerklärung bitte ich nach Abschluss der Lernförderung zusammen mit Ihrer Kostenaufstellung bei der Rechnungsstelle der job-com des Kreises Düren, 52351 Düren, Bismarckstraße 10 einzureichen.

Bestätigung der Schule/
Confirmation of the School

zum Antrag vom :

für den Schüler/die Schülerin:

- Es besteht Bedarf für eine zusätzliche Lernförderung nach § 28 Absatz 5 SGB II in folgendem Fach / folgenden Fächern

Begründung des Bedarfs:

- Konstant mangelhafte oder ungenügende Leistungen in einem Fach über einen Zeitraum von mindestens drei Monaten
- Zwei Klassenarbeiten aus dem laufenden Schulhalbjahr mit den Noten „mangelhaft“ oder eine Klassenarbeit mit der Note „ungenügend“
- Vorliegen einer Benachrichtigung der Schule über eine Versetzungsgefährdung (so genannter „blauer Brief“)
- Hinweis auf dem Halbjahreszeugnis über eine Versetzungsgefährdung
- Vorbereitung auf eine Nachprüfung zum Erreichen von Klassenziel oder Schulabschluss (maximal 15 Stunden Lernförderung möglich)
- Durch Unfall oder längere Krankheit bedingte Nicht-Teilnahme am Unterricht für eine Dauer von sechs Wochen oder mehr

Empfohlener Umfang der Lernförderung (maximal 35 Stunden pro Schuljahr):

- 15 Stunden 25 Stunden 35 Stunden

Bei einem Folgeantrag:

- weitere 10 Stunden 20 Stunden

Vorrangigkeit anderer Leistungen von Schule und Jugendhilfe:

- Es wird bestätigt, dass die Lernförderung zusätzlich erforderlich ist, weil sie von der Schule weder über Ergänzungsstunden noch über die Teilnahme an einem Ganztagsangebot noch über andere schulische Angebote gewährleistet werden kann.
- Im Falle einer unfall- oder krankheitsbedingten Abwesenheit vom Unterricht besteht keine Möglichkeit gemäß § 21 SchulG NRW.
- Ein Antrag auf Hilfen zur Erziehung gemäß § 35 a SGB VIII wurde nach meiner Kenntnis nicht gestellt.